

# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Folkuniversitetet i Jönköping Komvux 2026

## Inledning

Skolan skall enligt skollagen och diskrimineringslagen utarbeta årliga planer för hur man skall förebygga och arbeta med diskriminering (likabehandlingsplan) och kränkande behandling. På Folkuniversitetet sammanförs de två planerna till en. Planen benämns likabehandlingsplan. Vi har nolltolerans vad gäller diskriminering och kränkande behandling.

## Ansvarsfördelning

Det är skolans ansvar att:

- se till att all personal och alla elever känner till att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten på skolan och på vår plattform.
- bedriva ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning samt annan kränkande behandling.
- årligen upprätta och utvärdera likabehandlingsplanen.
- om skolan får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer, att se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.

Skolan ska även:

- se till att verksamheten har ett gemensamt system för hur man dokumenterar, utreder, åtgärdar och anmäler vid behov om vi upptäcker diskriminering och annan kränkande behandling.

## Lärare, administration och elevteam

### All personal ansvarar för att:

- följa skolans likabehandlingsplan.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som vi förmedlar genom undervisning eller vad som sker i våra gemensamma utrymmen.
- se till att åtgärder vidtas vid diskriminering eller om annan kränkande behandling sker
- utreda fall av diskriminering och annan kränkande behandling
- dokumentera om det har förekommit eller att vi misstänker att det har varit någon form av diskriminering eller kränkning i vår verksamhet eller på vår enhet.

## Personer som skolans elever kan vända sig till för samtal, stöd & hjälp

### Ansvarig Verksamhetsledare Hanna Josefsson

På Folkuniversitetet, på plats i Jönköping, finns stödjande funktioner som tillsammans med skolledningen arbetar med dessa frågor. Funktionerna som ingår är regionchef, verksamhetsledare och SYV.

### Skolans allmänna åtgärder

- Likabehandlingsplanen i kortversion finns uppsatt i allmänna utrymmen och i klassrum.
- Likabehandlingsplanen finns på vår läroplattform Moodle.

### Skolans rutiner i samband med kränkningar mm:

Det är elevens upplevelse som avgör om handlingen är oönskad eller kränkande. Om sexuella trakasserier eller trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller annan kränkande behandling, upptäcks eller anmäls ska likabehandlingsplanens rutiner och ansvarsfördelning tillämpas.

### Ansvar

- Verksamhetsledare (VL)

Den som får kännedom om att en elev upplever sig ha blivit kränkt ska först lyssna på eleven som tar kontakt. Därefter kontaktas verksamhetsledaren. Polis och socialtjänst kan också rådfrågas i ärenden utan att anmälan behöver göras.

Verksamhetsledaren informerar kommunal rektor och regionchefen om ärendet. VL ansvarar för att åtgärd upprättas i samband med att en elev upplever sig kränkt. Skolan ska löpande informera hemkommunen om det aktuella ärendets handläggning beroende på ärendets karaktär.

### Utredning

Utredningen skall syfta till att få reda på kränkningens karaktär och ska sedan ligga till grund för vilka åtgärder som ska vidtas. Utredningen ska kännetecknas av hänsyn till den utsatte och övriga inblandade.

Skolan tar alltid hänsyn till den utsattes upplevelse av kränkningen.

Exempel på frågor vid utredningen: Vad har hänt? Hur ofta har det skett? Hur länge har det pågått? Var? Vilka är de inblandade? Hur upplever eleven det och vad har eleven för önskemål?

En upplevd kränkning är inte en konflikt. Medling görs på begäran av den som upplever sig kränkt.

### Den/de som utpekats ha kränkt

Den/de som utpekats ha kränkt ska höras på deras version.

När personal misstänks ha kränkt elever ska skolan alltid ansvara för utredningen. De som håller i samtalet ska förhålla sig neutrala och basera samtalet på fakta. Samtalets syfte är att undersöka vad som hänt och att tillsammans hitta en lösning.

## Åtgärder

Åtgärder ska spegla kränkningens karaktär och omfattning. Målet med åtgärderna är att en trygg skola/arbetsmiljö ska skapas. I första hand vidtas åtgärder redan i de inledande samtalen genom dialog - medlingssamtal. Åtgärderna ska avhjälpa den akuta situationen samt ge långsiktiga lösningar.

Vid grova brott, som misshandel och sexuella övergrepp, ska verksamhetsledaren alltid kontakta kommunal rektor och avväga avstängning.

## Uppföljning och utvärdering

Varje enskilt fall ska följas upp. Uppföljningen inleds med ett samtal med den som varit utsatt. Det är viktigt att alla inblandade får komma till tals i uppföljningen. Uppföljningen bör göras inom rimlig tid, och innehålla utvärdering av utredningen, åtgärderna och dokumentationen: Vad gjorde skolan bra, vad kunde göras bättre och nådde skolan målet med de vidtagna åtgärderna?

## Dokumentation

Varje misstanke om kränkning ska dokumenteras. Varje åtgärd mot kränkningar ska dokumenteras likaså uppföljningen.

## Plan för åtgärd

Verksamhetsledaren är ansvarig för att plan för åtgärd upprättas samt för förvaringen. Originallet skall alltid finnas hos skolan där det ska vara förvarat så att ingen obehörig har tillgång till det. Åtgärdsplanen likställs med sekretess eftersom det berör enskild elevs personliga förhållanden.

## Kontakt

Verksamhetsledare: Hanna Josefsson  
Tele: 036-2906419  
E-post: [hanna.josefsson@folkuniversitetet.se](mailto:hanna.josefsson@folkuniversitetet.se)

Regionchef: Michaela Zankl  
Tel: 08-789 41 11  
E-post: [michaela.zankl@folkuniversitetet.se](mailto:michaela.zankl@folkuniversitetet.se)

## Utredning/dokumentation utifrån Diskriminering eller kränkande behandling

Datum:

Anmälld av:

Vad har hänt? Beskriv kortfattat

Var och när har det hänt? Tex i klassrummet, gemensamma utrymmen, till och ifrån skolan? Beskriv kortfattat:

Har det hänt vid upprepande tillfällen? I så fall hur ofta?

Hur länge har det pågått?

Vilka är inblandade?

Hur upplever berörd person?

Har du/ni förslag eller önskemål av åtgärd?

Anmälan har mottagits av:

## Utreda:

---

Samtal med berörd person och/eller övriga inkopplade, datum: .....

.....

.....

.....

Trepart samtal datum: .....

.....

.....

.....

Information till hemkommunen: .....

.....

## Åtgärder

Beslut, datum: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Återkoppling

Datum:.....

.....

## Uppföljning:

Datum:.....

.....